



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE MADRID - JESÚS MAESTRO

CURSOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE COMPETENCIAS EN IDIOMAS

ACREDITACION OFICIAL DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

TÍTULO DEL CURSO:	Inglés Comercial					
DURACIÓN (horas):	30	<input checked="" type="checkbox"/> 60	120	IDIOMA:	Inglés	
TIPOLOGÍA:	<input type="checkbox"/> Desarrollo de una o varias Destrezas		<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición del lenguaje específico y habilidades comunicativas de un perfil profesional			
NIVEL:	Básico (A2)	Intermedio (B1)	<input checked="" type="checkbox"/> Avanzado (B2)	C1	C2	

D./ Dña. Ramón Hidalgo Hernández, Administrador/a Secretario/a de esta Escuela

HAGO CONSTAR QUE:

D. / Dña. DAVID DíEZ FERNÁNDEZ
con DNI / NIE / Pasaporte nº: 00251120Y

Ha asistido como mínimo al 75% de las sesiones del curso arriba referenciado y lo ha cursado **con aprovechamiento**. El curso se ha celebrado entre el 07 de octubre de 2013 y el 31 de enero de 2014.

Este curso tiene como referencia el **Nivel B2** del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* del Consejo de Europa.

Y para que así conste, firmo el presente documento en MADRID, 10 de febrero de 2014.

VºBº El / La Director / Directora

 Sello
de la
Escuela
Escuela Oficial de Idiomas
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid
c/. Jesús Maestro, s/n
28003 - MADRID

El/La Administrador / Administradora

Fdo.: Armando de León-Sotelo
Benítez

Fdo.: Ramón Hidalgo Hernández

ANEXO II a

CURSOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE COMPETENCIAS EN IDIOMAS

TÍTULO DEL CURSO:	INGLÉS COMERCIAL
-------------------	------------------

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none">• Mejorar del nivel de competencia comunicativa general del alumno en lengua inglesa hablada y, de forma secundaria, en la escrita.• Desarrollar el conocimiento formal de la lengua inglesa a través de la práctica de los contenidos gramaticales fundamentales de la misma.• Adquirir y ampliar el léxico especializado relacionado con los contenidos del curso.• Mejorar la pronunciación y fluidez en la comunicación hablada.• Familiarizar al alumnado con las actividades y situaciones de comunicación más comunes en el mundo de la empresa.• Familiarizar al alumnado como con los aspectos sociales y culturales más relevantes de dicho entorno profesional.

CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none">1. La empresa: tipos, estructuras, organización y funcionamiento.2. El empleo: la selección, condiciones de empleo y promoción profesional.3. Marketing: investigación de mercados, publicidad y lanzamiento de nuevos productos.4. El departamento de ventas: la negociación y el proceso de compra-venta.5. Contabilidad y finanzas: volumen de negocios, cuenta de resultados y balances.